Wzór

UMOWA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

**zawarta w dniu** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pomiędzy **Miejską Krytą Pływalnią „KAPRY”** z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Andrzeja 3 jako Jednostka Organizacyjna Gminny Miasta Pruszków, którą reprezentuje:

 **Dyrektor Pływalni - Jacek Elżanowski**

zwaną dalej **„ZAMAWIAJĄCYM”**

a Firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z siedzibą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowaną przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną dalej **„WYKONAWCĄ”**

Ww. umowa jest zwolniona z obowiązku stosowania ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, art. 4, ust. 8 /t.j. Dz. U. z 2017 roku poz. 1579z późniejszymi zmianami/.

**§ 1**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi **„konwojowania gotówki dla potrzeb Miejskiej Krytej Pływalni „KAPRY” przy ul. Andrzeja 3 w Pruszkowie”.**

**§ 2**

Konwojowanie wartości pieniężnych 1 razy w tygodniu z obiektu Miejskiej Krytej Pływalni „KAPRY” do banku w poniedziałek do godziny 12:00.

**§ 3**

Do realizacji umowy w imieniu Zamawiającego upoważniony jest: Dyrektor – Jacek Elżanowski

**§ 4**

Umowna wartość całkowita usługi wynosić będzie brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/słownie zł: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**§ 5**

Za realizację usługi Wykonawca wystawiać będzie faktury za każdy kolejny miesiąc w wysokości 1/12 całkowitej wartości, a Zamawiający dokonywać będzie zapłaty przelewem w terminie 21 dni od złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

Faktury będą wystawiane na poniższe dane:

Nabywca: Zamawiający/Płatnik:

Gmina Miasto Pruszków Miejska Kryta Pływalnia Kapry

Ul. Kraszewskiego 14/16 ul. Andrzeja 3

05-800 Pruszków 05-800 Pruszków

NIP: 534 – 24 – 06 - 015

Adres Pływalni jest również adresem do korespondencji.

**§ 6**

1. Nie wywiązanie się Wykonawcy z warunków umowy może być przyczyną jej rozwiązania bez wypłaty wynagrodzenia za okres wadliwie wykonanej usługi.

2. Zakłócenie czasu pracy obiektu spowodowane niewłaściwym wykonaniem umowy będzie podstawą naliczania kar umownych w wysokości utracenia osiągniętych dochodów (1/30 osiągniętych dochodów za poprzedni miesiąc, za dzień wyłączenia obiektu).

**§ 7**

Za przestrzeganie przepisów BHP oraz Ppoż. przy wykonywaniu usług odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

**§ 8**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2018r. do dnia 31.12.2018r.

2. Rozwiązanie umowy może nastąpić z jednomiesięcznym wyprzedzeniem przy zachowaniu formy pisemnej.

**§ 9**

Zmiana któregokolwiek postanowienia umowy wymaga zgody wyrażonej na piśmie w formie aneksu do umowy.

**§ 10**

Wszelkie spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA