

Zamawiający:
Miejska Kryta Pływalnia „KAPRY”
ul. Andrzeja 3, 05-800 Pruszków
tel. 22 759 52 56, fax.: 22 759 52 57
www.plywalniakapry.pl; e-mail: ksiegowosc@plywalniakapry.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**utrzymanie w czystości Miejskiej Krytej Pływalni „KAPRY”
przy ul. Andrzeja 3 w Pruszkowie**

Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 26.10.2018r.

pod nr **641255-N-2018**

Zatwierdzam:

Dyrektor Jacek Elżanowski

**Data przetargu: 5 listopada 2018 rok
godzina 10⁰⁰**

SPIS TREŚCI

- 1/** Nazwa i adres Zamawiającego
- 2/** Tryb udzielenia zamówienia
- 3/** Opis przedmiotu zamówienia
- 4/** Informacje dotyczące podwykonawców
- 5/** Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a.
- 6/** Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 oraz pozostałe informacje
- 7/** Termin wykonania zamówienia
- 8/** Warunki udziału w postępowaniu
- 8a/** Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5
- 9/** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- 10/** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
- 11/** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
- 12/** Wymagania dotyczące wadium
- 13/** Termin związania ofertą
- 14/** Opis sposobu przygotowania oferty
- 15/** Miejsce i termin składania ofert
- 16/** Otwarcie i ocena ofert
- 17/** Opis sposobu obliczania ceny ofert
- 18/** Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert
- 19/** Unieważnienie postępowania
- 20/** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
- 21/** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- 22/** Umowa
- 23/** Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy
- 24/** Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

DOKUMENTY PRZETARGOWE

- 1/** Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2/** Wykaz czynności serwisu.
- 3/** Procedura dezynfekcji.
- 4/** Formularz ofertowy.
- 5/** Druki pozostałych załączników.
- 6/** Wzór umowy.

1) NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejska Kryta Pływalnia „KAPRY”

ul. Andrzeja 3

05-800 Pruszków

jako Jednostka Organizacyjna Gminy Miasta Pruszków

2) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie: **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

Podstawa prawna:

Art. 39 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku

(t.j. Dz. U z 2018 roku, poz.1986)

Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

utrzymanie w czystości Miejskiej Krytej Pływalni „KAPRY” przy ul. Andrzeja 3 w Pruszkowie

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień

KOD CPV: 90.91.00.00 - 9

3.1/ Zakres usług obejmuje:

1. Dane ogólne:

- powierzchnia zabudowy	- 1 427 m ²
- kubatura	- 15 355 m ³
- powierzchnia użytkowa	- 3 013,1 m ²
- ilość kondygnacji	- 1/3

powierzchnia wody (basenów)

- sportowego	- 314,25 m ²
- rekreacyjnego	- 162,0 m ²
- dla zjeżdżających rurą	- 26,16 m ²
- brodzika	- 11,32 m ²
- whirlpoole	- 5,0 m ²

Mycie i dezynfekcja dotyczy całości pomieszczeń tzn. podłóg, ścian, drzwi i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu.

Dezynfekcja powinna odbywać się wg procedury opisanej w załączniku B.

2. Do czynności serwisu codziennego należy:

a/ zaopatrzenie i uzupełnianie w pomieszczeniach sanitarnych:

- papier toaletowy
- ręczniki papierowe
- mydło w płynie

b/ utrzymanie czystości w pomieszczeniach sanitarnych, przebieralniach, natryskach i ciągach komunikacyjnych

3. Zapewnienie bieżącej czystości:

- powierzchni szklanych wewnętrznych i zewnętrznych
- balustrad
- elementów wyposażenia budynku

4. Utrzymanie w czystości kanałów i ciągów wentylacyjnych oraz pozostałych elementów wyposażenia hali basenowej (np. elementy nagłośnienia, oprawy oświetlenia itp.)

5. W czasie przerwy konserwacyjnej (raz w roku) lub z nakazu SANEPID-u mycie i dezynfekcja niecek basenowych i urządzeń wyposażenia basenów.

6. Mycie okien na zewnątrz – co najmniej dwa razy w roku.

W/w zakres prac musi odbywać się poza godzinami pracy obiektu.

3.2/ Do obowiązków serwisu w godzinach pracy obiektu tj. 6.30 – 22.00 należy :

1. Uzupełnianie w miarę potrzeb środków czystościowych (np. papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe).
2. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach sanitarnych, przebieralniach, natryskach i ciągach komunikacyjnych.
3. Utrzymanie czystości na terenie zewnętrznym, pielęgnacja zieleni.
4. W okresie zimowym odśnieżanie pieszych ciągów komunikacyjnych.

3.3/ Do obowiązków serwisu poza godzinami pracy obiektu tj. 22.00 – 6.30 należy :

1. Dezynfekcja i czyszczenie hali basenowej.
2. Dezynfekcja i czyszczenie saun, przebieralni i natrysków.
3. Czyszczenie korytarzy, kas, szatni głównej i holu.

Szczegółowy zakres usług i sposób ich wykonania określa:

- załącznik A – wykaz czynności serwisu
- załącznik B – procedura dezynfekcji
- załącznik C – instrukcja użytkowania i konserwacji szafek basenowych.

3.5/ Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych usług oraz do wydawania doraźnych poleceń osobom zatrudnionym bezpośrednio przy realizacji zamówienia, co do sposobu, częstotliwości, kolejności i czasu rozpoczęcia wykonywania zadań. Częstotliwość wykonywanych prac zamawiający może kształtować w przypadku nierzetelnego wykonywania prac.

3.6/ Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w „Wykazie Osób”, które zostały wskazane przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

3.7/ Usługi składające się na przedmiot umowy należy wykonywać z należytą starannością, przepisami prawa i uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji usług.

3.8/ W razie nieprawidłowego użytkowania i konserwacji szafek basenowych Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów naprawy szafek basenowych lub pokryje koszty zakupu nowych szafek

basenowych.

3.9/ Zamawiający wymaga, aby przez cały okres obowiązywania umowy wybrany Wykonawca posiadał dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o **minimalnej sumie gwarancyjnej 200 000,00 zł.** oraz polisę ubezpieczenia w zakresie następstw wypadków (NW). Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie, że zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia w zakresie jw. na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

4) INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

4.1/ Zamawiający dopuszcza wykonanie części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

4.2/ Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w załączniku nr 2, którą część zamówienia zamierza zlecić podwykonawcy, wraz ze wskazaniem danych kontaktowych podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile podwykonawcy ci są znani Wykonawcy na etapie składania ofert.

4.3/ Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4.4/ W przypadku gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcami.

4.5/ Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie części należnego wynagrodzenia za odebrane prace nastąpi po przedstawieniu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych prac.

4.6/ Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.

4.7/ Wykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

5) WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST 3a

5.1/ Zamawiający stosownie do art. 29 ust 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 917 z późniejszymi zmianami).

Pod pojęciem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę należy rozumieć nowo zatrudnionych pracowników jak również już zatrudnionych u Wykonawcy lub Podwykonawcy.

5.2/ Zamawiający wymaga , aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w Opisie przedmiotu zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

5.3/ Zamawiający wymaga , aby zatrudnienie przy realizacji zamówienia trwało w całym okresie wykonania zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem trwania umowy, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

5.4/ Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia to czynności związane z:

- codzienną i okresową czynnością sprzątania, mycia, porządkowania obiektu i terenu przyległego.

Wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście powyższe czynności.

5.5/ Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa w pkt. 5.1/ przedstawiając Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem – odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę – kopie umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

Kopia ww. umowy/umów o pracę powinna być zanonimizowana w sposób pozwalający na ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

5.6/ Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), tj. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

5.7/ Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia określone zostały w projekcie umowy.

6) INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 ORAZ POZOSTAŁE INFORMACJE

6.1/ Zamawiający przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6. ustawy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy usług, które stanowić będą nie więcej niż **20%** wartości zamówienia podstawowego i będą polegały na powtórzeniu podobnych usług i są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

6.2/ Zamawiający przewiduje udzielenie w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia.

Zakres w/w prac może dotyczyć usług:

- polegających na wykonaniu usług sprzątania i utrzymania czystości na terenie obiektu basenu,
- porządkowania terenu zewnętrznego.

6.4/ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6.5/ Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego.

6.6/ Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6.7/ Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty wariantowej.

6.8/ Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6.9/ Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający określa na okres

od dnia 01.01.2019r. do dnia 31.12.2019r.

8) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1/ O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań z zakresu tego warunku.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań z zakresu tego warunku.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli:

1) wykaże, się wykonaniem usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie tj.

- **nie mniej niż 1 zamówienia wykonane lub wykonywane należycie tj. polegające na kompleksowym sprzątnięciu krytych obiektów basenowo – rekreacyjnych świadczone przez minimum 12 miesięcy na rzecz jednego Zamawiającego.**

Przedstawiona praca musi mieć wartość brutto min. 200 000,00zł.

Uwaga: pod pojęciem zamówienie, Zamawiający rozumie (1) jedno zamówienie odpowiadające usługom polegające na kompleksowym sprzątnięciu krytych obiektów basenowo – rekreacyjnych świadczone przez minimum 12 miesięcy na rzecz jednego Zamawiającego, udzielone w ramach (1) jednej umowy, realizowanej przez co najmniej 12 miesięcy w sposób ciągły. W przypadku wykonywanych usług, zrealizowana część usługi do dnia składania ofert, musi odpowiadać wartości określonej w warunku.

2) skieruje do realizacji zamówienia osoby, w szczególności odpowiedzialne za wykonywanie usług, posiadające kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i wykształcenie, niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, w tym minimum:

- **dwoma osobami serwisu w godzinach pracy obiektu tj. 6³⁰ – 22⁰⁰, w tym w przebieralniach: damska (kobieta) i męska (mężczyzna),**

posiadającymi aktualne książeczki zdrowia zgodnie z wymogami Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.

- **dwoma osobami serwisu poza godzinami pracy obiektu tj. 22⁰⁰ – 6³⁰,**

posiadającymi aktualne książeczki zdrowia zgodnie z wymogami Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.

- **jedną osobą posiadającą aktualne badania wysokościowe,**

- **osobą nadzorującą jakość wykonywanej usługi – przeszkolonych z zakresu zasad eksploatacji basenów oraz wymagań sanitarnych i przeciw epidemiologicznych obowiązujących na basenach.**

3) będzie dysponował potencjałem technicznym sprawnym technicznie przeznaczonym do realizacji niniejszego zamówienia, tj.

- **podwodny odkurzacz basenowy do codziennego sprzątnięcia poziomych i pionowych płaszczyzn niecek basenowych** – 2 sztuki
- **kombajn sprzątający o zasilaniu akumalatorowym** – 1 sztuka
- **maszyny dyskowe do czyszczenia powierzchni poziomych** – 1 sztuka
- **agregat do dezynfekcji parą** – 1 sztuka
- **maszyna szorująca dwubiegowa z wytwornicą piany** – 1 sztuka
- **maszyna ciśnieniowa do odkażania części sanitarnych wysokimi temperaturami** – 1 sztuka
- **profesjonalne wózki serwisowe** – 2 sztuki
- **kosiarka spalinowa** – 1 sztuka

UWAGA!

Wszystkie w/w urządzenia muszą znajdować się na obiekcie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

8.2/ Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8.3/ Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 8.1 pkt. 2) lit. c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

8.4/ Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. 8. 3/ niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt. 1 i 4.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8a) PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 1 PKT.12-23 ORAZ UST. 5 USTAWY PZP.

8a.1/ Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (art. 24 ust. 1, pkt. 12 – 23 ustawy PZP):

12) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181 – 188, art. 189a, art. 218 – 221, art. 228 – 230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270 – 309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz 2017r. poz. 60 i 1051),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

20) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);

22) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

23) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

8a.2/ Ponadto zamawiający przewiduje możliwość wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574,1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 – 2261 oraz z 2017r. poz. 791);

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

9) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

9.1/ Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku **nr 2 i nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2/ W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 9.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.

9.3/ Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, to zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym w pkt 9.1.

9.4/ Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9.1.

9.5/ Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, wskazanych poniżej oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualnych na dzień ich złożenia:

9.5.1/ Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Zamawiający nie wymaga z zakresu tego warunku żadnych dokumentów.

9.5.2/ Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wymaga z zakresu tego warunku żadnych dokumentów.

9.5.3/ Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub wykonywane.

2) Dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga :

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

W przypadku gdy Zamawiającym jest podmiotem, na rzecz którego usługi w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca wskazuje w ofercie oświadczenia i dokumenty, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu o ile są one aktualne.

3) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

9.5.4/ Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy (brak podstaw do wykluczenia):

1) Odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

9.5.5/ Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 9.5.4/ ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. (*dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*)

9.5.6/ Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.5.5/, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.6/ Wymagane dokumenty w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów.

a) W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego, oraz że stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

b) Przedstawiony dokument, musi zawierać w szczególności:

- 1)** zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2)** sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3)** zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4)** czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

c) Zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć w oryginale.

d) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, **zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt. 9.5.4/.**

9.7/ SKŁADANIE OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.8/ W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

9.8/ Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt **9.1** niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo

ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9.10/ Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.11/ W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

9.12/ W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

10) INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

10.1/ Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług elektronicznych.

10.2/ Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faksem i drogą elektroniczną:

- wniosków (zapytań) do SIWZ,
- odpowiedzi na pytania lub zmiany SIWZ (dotyczy tych wykonawców, którym na ich wniosek była przekazana SIWZ),
- informacji o wyborze oferty/odrzuconiu/wykluczeniu pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania,
- wyjaśnień składanych przez Wykonawcę bądź innych dokumentów, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu osobiście bądź prześle pocztą oryginały przesłanych faksem lub drogą elektroniczną w/w dokumentów.

10.3/ Zamawiający wskazuje formę pisemną pod rygorem nieważności dla oferty i dla uzupełnień wszystkich dokumentów określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. a wymaganych w pkt. 9 SIWZ oraz wyjaśnień składanych w trybie art. 90 ust. 1 ustawy pzp.

10.4/ Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania

10.5/ W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

10.6/ Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 31.10.2018r.**

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

10.7/ Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.

10.8/ W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

10.9/ Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych

10.10/ Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej oraz zamieszcza ogłoszenie o zmianie terminu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10.11/ W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

10.12/ Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Miejska Pływalnia „KAPRY”, ul. Andrzeja 3, 05-800 Pruszków.

10.13/ Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: ksiegowosc@plywaniakapry.pl

10.14/ Adres strony internetowej Zamawiającego: www.plywalniakapry.pl

11) OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W sprawie procedury przetargowej i ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z **Jackiem Elżanowskim**.

Godziny pracy Pływalni:
od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ - 15⁰⁰.

12) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

13) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1/ Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **04.12.2018r.**

13.2/ Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3/ Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

14.1/ Wykonawca, czyli osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz Wykonawcy występujący wspólnie mają prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

14.2/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

a/ Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

b/ jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

c/ oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Podpisuje ją Wykonawca – pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy (art. 23 Ustawy – Prawo zamówień publicznych)

d/ osoba – pełnomocnik (lider) wspomniana wyżej, dołącza do oferty pełnomocnictwo do podpisywania oferty z podpisami wszystkich reprezentantów Wykonawców, których nazwiska występują w dokumentach upoważniających do występowania w obrocie prawnym (np. w KRS, wypisach z działalności gospodarczej).

Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,

Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

e/ pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.

f/ wypełniając „formularz ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołując się na „Wykonawcę: w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Konsorcjum (wymienić wszystkich uczestników wspólnie ubiegających się o zamówienie)

g/ Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

- oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
- dokumenty, dotyczące własnej firmy, np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w Art. 24 ustawy, odpis z właściwego rejestru składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy, jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie także ten podmiot.

14.3/ Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

14.4/ Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14.5/ W przypadku, gdy Wykonawca przedłoży kopie dokumentów **każda kopiowana jego zapisana strona musi być:**

- opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem”

- **podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty i opatrzona jej imienną pieczęcią.**

14.6/ Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.7/ Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.8/ Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.

14.9/ Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz zgodnie z rejestrem handlowym lub wpisem do ewidencji gospodarczej.

Zaleca się aby cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

14.10/ Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

14.11/ Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

14.12/ Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

ZAMAWIAJĄCY: **Miejska Kryta Pływalnia „KAPRY”**

OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

„utrzymanie w czystości Miejskiej Krytej Pływalni „KAPRY” przy ul. Andrzeja 3 w Pruszkowie,,

NIE OTWIERAĆ PRZED godz. 10¹⁵ do dnia 05.11.2018r.

NA ODWROCIE KOPERTY NALEŻY PODAĆ ADRES I NAZWĘ FIRMY SKŁADAJĄCEJ OFERTĘ.

14.13/ Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 14.12 oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

14.14/ Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca **zastrzegł oraz wykazał**, że nie mogą być udostępniane innym osobom z wyjątkiem Komisji Przetargowej muszą być opatrzone klauzulą:

“Nie udostępniać innym Wykonawcom”

Zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w rozumieniu Art. 11, ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Zaleca się aby te dokumenty umieszczone były w nieprzezroczystej kopercie, trwale spięte.

14.15/ Zgodnie z art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

UWAGA! Zgodnie z art 8 ust 3 ustawy PZP Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Oznacza to, że wraz z ofertą Wykonawca będzie musiał uprawdopodobnić, że utajniane dokumenty zawierają informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W przypadku niespełnienia powyższego obowiązku, zastrzeżone dokumenty zostaną przez Zamawiającego odtajnione, o czym Wykonawca zostanie poinformowany.

14.16/ Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych

14.17/ Na ofertę składa się :

- 1) Formularz ofertowy (według załączonego druku) /załącznik nr 1/,**
- 2) Oświadczenie określone w pkt. 9.1 niniejszej SIWZ, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24, ust.1, pkt. 12 – 23 oraz art. 24, ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych oraz spełnienia warunków udziału /załącznik nr 2 i nr 3/**
- 3) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie /załącznik Wykonawcy/,**

4) Zobowiązanie podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeśli dotyczy) /załącznik Wykonawcy /.

5) Oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO /załącznik nr 4/.

15) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

15.1/ Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w pokoju „księgowość”.

15.2/ Termin składania ofert upływa dnia **05.11.2018r. o godz. 10⁰⁰**

15.3/ W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.

16) OTWARCIE I OCENA OFERT

16.1/ Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.11.2018r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w Miejskiej Krytej Pływalni „Kapry” w Pruszkowie, ul. Andrzeja 3 w pokoju „księgowość”.

16.2/ Otwarcie ofert jest jawne. .

16.3/ Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.4/ Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe. Podane zostaną także następujące dane z ofert: termin realizacji zamówienia, okres gwarancji, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

16.5/ Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1)** kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2)** firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3)** ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.6/ Dalsze prace komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.

16.7/ Jeżeli Wykonawca nie złożył, oświadczenia, o którym mowa w pkt 9. 1/ niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

16.8/ Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

16.9/ W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

16.10/ Zamawiający poprawi w ofercie:

a/ oczywiste omyłki pisarskie,

b/ oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c/ inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.11/ Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a/** jest niezgodna z ustawą;
- b/** jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 16.8c;
- c/** jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d/** zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e/** została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- f/** zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- g/** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w pkt. 16.10 c;
- h/** wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą
- i/** wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium
- j/** oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego
- k/** jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- l/** jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17) OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERT

17.1/ Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza ofertowego” - określenia w nim ceny brutto za wykonanie zamówienia.

17.2/ Cena oferty jest ceną ryczałtową.

17.3/ Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Ewentualne uwagi należy zgłosić Zamawiającemu zgodnie z pkt. 10 SIWZ.

17.4/ Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

18) OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

18.1/ Oferty oceniane będą w 2 etapach.

W I etapie dokonana będzie ocena ofert wg. kryteriów określonych poniżej

W II etapie Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

18.2/ W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

cena	- waga kryterium 60%
termin płatności	- waga kryterium 40%

Zamawiający przyjmuje 1% = 1 punkt

kryterium cena

Sposób oceny ofert w kryterium cena brutto zamówienia. Ofertom zostaną przyznane punkty za kryterium proporcjonalnie, wg wzoru:

$$PC = CN/CR \times 60\text{pkt.}$$

PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia
CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia
CR – cena brutto zamówienia oferty rozpatrywanej

termin płatności:

Sposób oceny ofert w kryterium termin płatności zostanie dokonana w następujący sposób :

Wykonawca może zadeklarować tylko poniższe terminy płatności

oferowany termin płatności wynoszący 7 dni - 0 pkt
oferowany termin płatności wynoszący 14 dni - 20 pkt
oferowany termin płatności wynoszący 21 dni - 40 pkt

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.3/ Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów.

18.4/ Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Jeżeli te oferty również mają taką samą cenę, postępowanie zostanie unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 5.

18.5/ Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen lub kosztów wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

19) UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

19.1/ Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.2/ W przypadku, o którym mowa w pkt. 19.1, ppkt 2, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.. Nowelizacja ustawy – Prawo zamówień publicznych ma na celu zagwarantowanie równego traktowania wykonawców, zapewnienie uczciwej konkurencji oraz ochrony zamawiającego przed zaciąganiem zobowiązań pieniężnych ponad planowane potrzeby.

19.3/ O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.4/ W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

20) INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

20.1/ Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;

4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

20.2/ Zamawiający udostępni informacje o których mowa w pkt 20.1 ppkt 1 i ppkt 4 na stronie internetowej.

20.4/ *Przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia polisy ubezpieczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.*

20.5/ Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

21) ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22) UMOWA

22.1/ Zobowiązania Wykonawcy związane z umową.

a) Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego.

b) Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.

22.2/ Umowę Wykonawca podpisze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,

22.3/ Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub upłynie termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w pkt 23.4/ SIWZ lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postępowanie kończące postępowanie odwoławcze termin podpisania umowy może być krótszy.

22.4/ Warunki zmiany umowy.

1) Zamawiający, poza możliwością zmiany niniejszej umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust.1 pkt.1-6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami), (zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisu art. 144 tej ustawy) – przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień umowy także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:

- z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- z powodu wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
- z powodu wystąpienia dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego Wykonawcę usług,
- wystąpienia okoliczności nie zawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć,
- w przypadku zmiany kluczowego personelu Wykonawcy pod warunkiem zaakceptowania przez Zamawiającego i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganego postanowieniami SIWZ, .
- wystąpienia obiektywnych zmian ocenianych jako korzystne dla Zamawiającego.

2) Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

23) ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

23.1/ Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

23.2/ Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

23.3/ Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

23.4/ Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1)** określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2)** wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3)** odrzucenia oferty odwołującego.
- 4)** opisu przedmiotu zamówienia
- 5)** wyboru najkorzystniejszej oferty.

23.5/ Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

23.6/ Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

23.7/ Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

23.8/ Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

23.9/ W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te, nie przysługuje odwołanie,

23.10/ Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

23.11/ Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

23.12/ Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 23.10 i 23.11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

23.13/ W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

23.14/ W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

23.15/ Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

23.16/ Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

23.17/ Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

23.18/ Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

23.19/ Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w pkt 23.20, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

23.20/ Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 23.12 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie pkt 23.19 i 23.20

23.21/ Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

23.22/ W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

23.23/ Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego,

nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

23.23a/ W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, po warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.

23.24/ Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.

23.24a/ W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.

23.25/ Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

23.26/ Koszty postępowania odwoławczego:

- 1) w okolicznościach, o których mowa w pkt 23.22 i 23.23a znosi się wzajemnie;
- 2) w okolicznościach, o których mowa w pkt 23.23:
 - a) ponosi Zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
 - b) znosi się wzajemnie, jeżeli Zamawiający uwzględnił w całości lub w części zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;
- 3) w okolicznościach, o których mowa w pkt 23.24 ponosi:
 - a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
 - b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.
- 4) w okolicznościach, o których mowa w pkt 23.24a ponosi:
 - a) odwołujący, jeżeli odwołanie, w części zarzutów, których zamawiający nie uwzględnił, zostało oddalone przez Izbę,
 - b) zamawiający, jeżeli odwołanie, w części zarzutów, których zamawiający nie uwzględnił, zostało uwzględnione przez Izbę.

23.27/ Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych,
- 2) uiszczono wpis.

23.28/ Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

23.29/ Wysokość wpisu stanowi kwotę 7 500,00zł.

Wpis należy wnieść na konto:

Urząd Zamówień Publicznych NBP 60 1010 1010 0081 3622 3100 0000.

23.30/ Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

23.31/ Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym.

23.32/ Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.

23.33/ O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.

23.34/ Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23.35/ Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

23.36/ Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

24) KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZEGO.

24.1/ Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

*Miejska Kryta Pływalnia „KAPRY”
ul. Andrzeja 3
05-800 Pruszków*

reprezentowany przez *Dyrektora Miejskiej Pływalni „KAPRY”*

2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych*.

Kontakt w/s danych osobowych można uzyskać poprzez:

e-mail:

iod@plywalniakapry.pl

lub pisemnie pod adresem:

*Miejska Kryta Pływalnia „KAPRY”
ul. Andrzeja 3
05-800 Pruszków*

z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”

3. Dane pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu:

a/ przeprowadzenie niniejszego postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego, w tym również na potrzeby postępowań przed Krajową Izbą Odwoławczą i Sadami Powszechnymi,

b/ realizacji umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówieni publicznego,

c/ przekazania dokumentacji publicznej do organów kontrolnych,

d/ udzielenia informacji publicznej zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1746 z późniejszymi zmianami).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”;

5. Zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dane pozyskane w ramach niniejszego postępowania przechowywane będą przez okres 4 lat od zakończenia umowy, a następnie poddane zostaną archiwizacji na okres wskazany w przepisach archiwalnych;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

a/ podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b/ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

c/ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

d/ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

a/ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b/ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c/ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.