



Pruszków, 21.03.2023 r.

Dyrektor Miejskiej Krytej Pływalni KAPRY w Pruszkowie  
ogłasza nabór na stanowisko pracownika serwisu sprzątającego - 1 etat

Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku

Wymagania dodatkowe:

- dyspozycyjność
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- komunikatywność,
- sumienność,
- odpowiedzialność,
- wysoka kultura osobista,

Praca na w/w stanowisku obejmowała będzie m. in.:

- prace porządkowe
- utrzymanie porządku
- utrzymanie czystości
- utrzymanie właściwego stanu sanitarno-higienicznego
- dbanie o ogólny wygląd pomieszczeń i rejonów zewnętrznych na terenie i obiekcie

Warunki pracy:

Miejsce pracy: praca w budynku Pływalni przy ul. Andrzeja 3 w Pruszkowie oraz na terenie zewnętrznym

Godziny Pracy: praca na trzy zmiany, system ciągły - tj. również soboty, niedziele i niektóre święta

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy,
- CV,
- kopie dokumentów potwierdzających poprzednie zatrudnienie, wykształcenie, posiadanie uprawnień oraz kwalifikacje i umiejętności
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych - podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji - podpisane własnoręcznie.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć do dnia 31.03.2023 r. do godz. 12:00 w Miejskiej Krytej Pływalni KAPRY w Pruszkowie ul. Andrzeja 3 – pokój Księgowość I p.



Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje:

Z kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały świadectw pracy, zaświadczeń i innych złożonych kopii dokumentów.

Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Pływalnia nie odsyła. Kandydat może je odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 1 miesiąca.

Preferowany termin rozpoczęcia pracy – od zaraz.

Pływalnia zastrzega możliwość nie podpisania umowy z żadnym z kandydatów.

Inne informacje nie zamieszczone w dokumencie można uzyskać pod nr tel. 22 759 52 56 w. 115 w godzinach pracy biura.

**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy:**

Administratorem danych osobowych pracowników i kandydatów do pracy jest *Miejska Kryta Pływalnia „Kapry”*, reprezentowana przez Dyrektora. Dane przetwarzane są w celu rekrutacji i zatrudnienia i ich podanie jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa pracy, w szczególności przez Kodeks Pracy. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania i obowiązek zgłaszania Administratorowi zmiany danych osobowych. Osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz mają obowiązek zgłaszać do Inspektora wszelkie incydenty i naruszenia dotyczące bezpieczeństwa danych osobowych, do których przetwarzania są upoważnione. Dane kontaktowe IOD: e-mail: [iod@perfectinfo.pl](mailto:iod@perfectinfo.pl)

DYREKTOR  
Miejskiej Krytej Pływalni KAPRY

Janusz Wierzbowski